

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى  
وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي  
عمادة الدراسات العليا



الدليل الإجرائي

لإعداد برامج الدراسات العليا وتطويرها

1437 1438 هـ

2017





# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## المحتويات

3	كلمة معالي مدير الجامعة
4	المقدمة
5	القسم الأول مفاهيم وتعريفات
6	أولاً: تعريفات
13	ثانياً: أسس إعداد برامج الدراسات العليا بجامعة أم القرى
15	ثالثاً: مواصفات البرامج الأكاديمية بجامعة أم القرى
15	برنامج الدبلوم العالي
17	برنامج الماجستير
21	درجة الدكتوراه
25	القسم الثاني إجراءات استحداث/ تطوير برنامج
26	أولاً: تشكيل لجان المناهج والبرامج وتحديد مهامها
26	أ. اللجنة الدائمة لبرامج الدراسات العليا بالعمادة
26	ب. لجنة برامج الدراسات العليا بالكلية
27	ج. لجنة برامج الدراسات العليا بالقسم
28	ثانياً: التوثيق
28	أ. وثائق يعدها القسم العلمي بالكلية
30	ب. وثائق تعدها إدارة الكلية
30	ج. وثائق تعدها عمادة الدراسات العليا
31	القسم الثالث: آلية إقرار برامج الدراسات العليا بجامعة أم القرى
35	القسم الرابع: ملحق رابط النماذج
36	لجنة إعداد و مراجعة الدليل

## كلمة معالي مدير الجامعة

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين. وبعد:

ف تنفيذاً لما تنص عليه اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات من ضرورة تطوير البرامج، وتنفيذاً للخطة الاستراتيجية لجامعة أم القرى التي تسعى إلى تحسين جودة الأداء والحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي، ومتابعة المستجدات العلمية، وفي إطار تفعيل دور جامعة أم القرى في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030م التي تنص على أن "طموحنا أن نبني وطناً أكثر ازدهاراً يجد فيه كل مواطن ما يتمناه، فمستقبل وطننا الذي نبنيه معاً لن نقبل إلا أن نجعله في مقدمة دول العالم، بالتعليم والتأهيل".

وفي إطار الدعم اللامحدود من قيادتنا الرشيدة: خادم الحرمين الشريفين وولي عهده الأمين وولي ولي العهد حفظهم الله جميعاً ووفقهم لكل خير ومن صاحب السمو الملكي أمير منطقة مكة المكرمة حفظه الله ومن دعم ومؤازرة من وزارة التعليم، يأتي دور الجامعة في تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية وفي صدارتها الأخذ بأنظمة الجودة وإدماجها في جميع الممارسات الأكاديمية والإدارية بجامعتنا، لتأخذ الجامعة مكانها اللائق بها في مصاف الجامعات العالمية.

ولتحقيق تلك الأهداف كان من الضروري إصدار عدة أدلة إجرائية تهدف إلى تيسير الإجراءات وضبطها، وإنجاز الأعمال بأقل جهد مبذول وفي أقصر وقت ممكن مع تمام جودتها.

ويأتي الدليل الإجرائي لبرامج الدراسات العليا لبنة مهمة للغاية في سبيل تطوير برامج الدراسات العليا لتكون مواكبة للمستجدات في المجالات العلمية المختلفة.

وأهيب بالجميع بالالتزام بتطبيق هذا الدليل الإجرائي لاستحداث برامج الدراسات العليا وتطويرها في جامعة أم القرى.

وأشكر كل من أسهم في إنجاز هذا الدليل فلهم مني الشكر الجزيل، وأسأل الله تعالى أن يكون فيه الخير والنعف، وصلى الله وسلم وبارك على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

## المقدمة

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين. وبعد فإن من أهم أهداف الدراسات العليا الإسهام في إثراء المعرفة الإنسانية بكافة فروعها عن طريق الدراسات المتخصصة والبحث العلمي الجاد للوصول إلى إضافات علمية وتطبيقية مبتكرة والكشف عن حقائق جديدة؛ ومن ثمَّ تبرز أهمية استحداث برامج الدراسات العليا وتطويرها، بمستوياتها المختلفة (دبلوم ماجستير دكتوراه)؛ لمواكبة أحدث البرامج المناظرة محليا وعالميا.

ولتحقيق مواكبة هذا التطور الهائل في برامج الدراسات العليا على المستويين المحلي والعالمي، فقد أصدر معالي مدير الجامعة قراره رقم 4380082421 بتاريخ 1438/6/9 هـ بتشكيل اللجنة الدائمة للنظر في برامج الدراسات العليا إعمالاً للفقرة (11) من المادة الخامسة من اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات السعودية.

من أهم مهام هذه اللجنة وضع دليل إجرائي يشتمل على الأسس، والقواعد، والآليات، والنماذج الموحدة لاستحداث برامج الدراسات العليا وتطويرها؛ وذلك تحقيقاً لرسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية، ودعمًا للكليات والمعاهد التي تقدم برامج الدراسات العليا بجامعة أم القرى في مسيرتها نحو تحقيق جودة الأداء والاعتماد الأكاديمي، وروعي في هذا الدليل الاطلاع على أدلة بعض الجامعات السعودية المناظرة كجامعة الملك سعود وغيرها ، وقد استقت اللجنة الدائمة لبرامج الدراسات العليا هذا الدليل الإجرائي من عدة مصادر هي:

- اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية.
- الإطار الوطني للمؤهلات بالمملكة.
- دليل لجنة تطوير القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية لللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات.
- الدليل الإجرائي لإعداد البرامج الأكاديمية وتطويرها بجامعة أم القرى.
- نماذج هيئة تقويم التعليم.



نسأل الله عز وجل لنا ولكم التوفيق والسداد.

## القسم الأول مفاهيم وتعريفات

## أولاً: تعريفات السنة الدراسية

فصلان دراسيان رئيسان وفصل صيفي إن وجد.

### الفصل الدراسي

مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.

### الفصل الصيفي

مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر. (الباب السادس من اللائحة الموحدة للدراسات العليا المادة 35).

### المدة النظامية

هي الفترة المتاحة لإنهاء متطلبات المرحلة الدراسية.

- المدة الدراسية للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن أربعة فصول دراسية ولا تزيد على ثمانية فصول دراسية، ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة.
- المدة الدراسية للحصول على درجة الدكتوراه لا تقل عن ستة فصول دراسية، ولا تزيد على عشرة فصول دراسية، ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة.
- تحسب المدة القصوى للحصول على الدرجة العلمية من بداية التسجيل في مقررات الدراسات العليا وحتى تقديم المشرف على الطالب تقريراً إلى رئيس القسم مرفقاً به نسخة من الرسالة، أو أي متطلبات أخرى لبرنامجها. (انظر المواد 36 37 38 من اللائحة الموحدة للدراسات العليا)

## البرنامج الأكاديمي

مجموعة متكاملة من المقررات الدراسية يدرسها الطلبة داخل الجامعة مع الأنشطة البحثية والرسائل العلمية والمشروعات البحثية في مجال أكاديمي ويؤهلهم النجاح في إتمامها للحصول على درجة أكاديمية في ذلك المجال وإلى التأهيل المهني.

### توصيف البرنامج

وثيقة توضح بجلاء أن البرنامج سوف يلبي المتطلبات الواردة في "معايير ضمان واعتماد جودة برامج التعليم العالي" و " الإطار الوطني للمؤهلات" وتتضمن هذه الوثيقة المعلومات الوصفية العامة عن البرنامج، والعوامل الخارجية المؤثرة عليه، والنتائج التعليمية المأمولة من الطلاب، وطريقة التدريس واستراتيجيات تقويم الطلاب لتطوير هذه النتائج التعليمية في مختلف مجالات التعلم. على أن يكون التركيز في طريقة التدريس على البرنامج كونه حقيقية متكاملةً من التجارب التعليمية يتم تقديمها من خلال مقررات دراسية متفرقة. (انظر نموذج رقم (1) نموذج توصيف برنامج على نموذج هيئة تقويم التعليم 2015م بالملحق).

### إقرار البرنامج

موافقة رسمية تتم وفق إجراءات محددة من قبل المؤسسة التعليمية.

### رسالة البرنامج

فقرة قصيرة محددة وعامة تنبع من رسالة المؤسسة التعليمية وتعبر عن غاية البرنامج. وهي تجيب عن عدد من الأسئلة منها:

- لِمَ وجد البرنامج؟
- لمن يُقدَّم البرنامج؟
- كيف يؤدي البرنامج عمله ويقدم خدماته؟

### أهداف البرنامج

جمل تعدادية تصف النتائج التي يتم تحقيقها، والمساهمة التي يتم تقديمها للإنجاز المتوقع للخريج خلال السنوات التي تلي سنة التخرج. وترتبط الأهداف بأهداف المؤسسة التعليمية وجوهر القيم والخطط الاستراتيجية لها.



## مخرجات التعلم

المعارف والقيم والاتجاهات والمهارات الناتجة من المشاركة في مقرر أو برنامج معين.

### الإطار الوطني للمؤهلات

وثيقة تصف بشكل عام شروط تنمية مستويات المعرفة والمهارات اللازمة للمؤهلات العليا ولها ثلاث عناصر أساسية: المستويات، الساعات المعتمدة، مجالات التعلم.

### المستويات:

رُفقت المستويات وربطت بمسميات المؤهلات لوصف المتطلبات الفكرية المتزايدة وتعقيدات التعلم المتوقعة من الطلبة كلما تقدموا في درجاتهم العلمية العليا.

### الساعات المعتمدة

وهي نقاط مخصصة لوصف مقدار الجهد أو حجم التعلم المتوقع لاجتياز درجة تعليمية أو مقرر معين أو أي وحدة دراسية من الوحدات المكونة للبرنامج، وقد حددت الساعات المعتمدة لدرجات الدراسات العليا الدبلوم الماجستير الدكتوراه على النحو الموضح في الباب السادس من اللائحة الموحدة للدراسات العليا المواد 32 33 34.

### مؤشرات الأداء الرئيسية (KIPs)

مؤشرات أداء مختارة وتعد ذات أهمية خاصة لأغراض تقييم الأداء. يجوز للمؤسسة تحديد قائمة مختصرة لمؤشرات الأداء الرئيسية التي تعدها ذات أهمية خاصة في مجال تقييم الأداء، وتحتاج إلى دليل على تلك المؤشرات من عدد من أقسام المؤسسة، بالإضافة إلى مؤشرات أخرى تختارها كل مجموعة أو قسم في المؤسسة لأغراضها الخاصة، وبالمثل، فإن وكالة وطنية للجودة مثل الهيئة يمكن أن تحدد قائمة صغيرة من المؤشرات بحيث تعكس قضايا وطنية أو أهداف سياسات معينة لكي يتم استخدامها من قبل جميع المؤسسات. (انظر مؤشرات الأداء الرئيسية والفرعية للهيئة ولجامعة أم القرى بالملحق).

## نقاط المقارنة المرجعية

نقاط المقارنة أو مستويات الأداء المستخدمة لتحديد الأهداف وتقييم الأداء. من الممكن أن تكون مقاييس المقارنة المرجعية هي مستويات الأداء الحالية في المؤسسة، على سبيل المثال، المعدل الحالي لتخرج الطلاب في دراسات إدارة الأعمال، أو المعايير التي وضعتها وكالة خارجية، أو معايير الأداء في مؤسسة أخرى أو مجموعة من المؤسسات المختارة للمقارنة. أو عدد من الإصدارات البحثية لكل موظف أكاديمي يعمل بنظام الدوام الكامل في جامعة س. ويجوز لمؤسسة ما اختيار مؤسسة أخرى مماثلة لها لتكون المرجع الذي يمكن مقارنة جودة عملها على أساسه، أو مقارنة أجزاء معينة من المؤسسة مع مجموعات مماثلة داخل إطار المؤسسة. عادة ما يستحب استخدام المؤشرات، مثل تلك المذكورة أعلاه، والتي يمكن سردها في الشروط الخاصة في هذه المقارنات.

## تقويم النظراء

تقويم وتقديم تقارير عن برنامج ما أو مؤسسة معينة أو جزء من مؤسسة من قبل مقيمين خارجيين ذوي خبرة من المؤسسات أو المهن المماثلة ومختصين في المجال المعني، أو بالتنسيق مع هيئة أو إدارة في مؤسسات التعليم العالي. إن من أهم عناصر هذا المفهوم أن المقيمين هم نظراء لديهم الخبرات الضرورية في المؤسسات أو البرامج المماثلة. كما أنهم على دراية كافية بطبيعة وأغراض المؤسسة والتحديات التي تواجهها. ومن المهم أن تعترف المؤسسة قيد التقويم بأهمية دورهم. ومن الضروري أيضا أن يكون المقيمون مستقلين تماما عن المؤسسة التي يجري مراجعتها حتى لا يكون هناك تضارب حقيقي أو تصوري في المصالح، كما يجب أن يكونوا مدربين بعناية على مهمتهم وملتزمين بالمساعدة في التطوير. وينبغي أن يتسموا بالحساسية تجاه رسالة المؤسسة وأهدافها وبرامجها فضلا عن كونهم على دراية بالمعايير الدولية لأنواع البرنامج التعليمي أو المؤسسة التعليمية قيد المراجعة.

## الاعتماد الأكاديمي

شهادات رسمية تمنحها هيئة تقويم التعليم أو هيئة معترف بها من هيئة تقويم التعليم تؤكد أن البرنامج التعليمي أو المؤسسة التعليمية يفيان بالمعايير المطلوبة.

### اعتماد البرامج

اعتماد برنامج تعليمي للدراسة من خلال منحه شهادة تبين أنه يلبي المعايير المطلوبة لتقديم برنامج تعليمي في هذا المجال على المستوى المطلوب.

يتضمن اعتماد البرامج قرارًا بأن الجودة والمعايير المطبقة مناسبة للدرجة التي يؤهل لها. ويأخذ تقويم المعايير في الاعتبار طبيعة كل من التعليم والتعلم في مختلف مجالات الدراسة، بالإضافة إلى مستوى التعليم ومدى صعوبته، وكمية التعلم المطلوبة للدرجة العلمية. وقد تم تحديد المعايير العامة لنتائج التعلم بالنسبة للبرامج التي تؤهل إلى درجات مثل البكالوريوس، والماجستير والدكتوراه في الإطار الوطني للمؤهلات ويجب الوفاء بها في جميع البرامج التي تؤدي إلى هذه الدرجات، بغض النظر عن نوع المؤسسة التي تقدم البرنامج. وبالإضافة إلى تلبية متطلبات أطر العمل، يجب أن يفي البرنامج بالمعايير المحددة في "معايير ضمان الجودة والاعتماد لبرامج التعليم العالي"، وبالنسبة للبرنامج المهني، يجب أن يوفر معارف محددة فضلا عن المهارات اللازمة لممارسة المجال المعني.

### متطلبات القسم والتخصص

عدد من المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية يحتاجها الطالب في مجال تخصصه، يجب على جميع طلبة القسم والتخصص دراستها والنجاح فيها.

### المتطلبات السابقة:

تُعد المتطلبات السابقة عنصرًا مهمًا في بناء الخطة الدراسية، فالمتطلب السابق يُعد مفتاحًا لفهم المقرر الذي يليه، وبدونه يكون هناك خلل في البناء المعرفي. ويتخذ المتطلب السابق في الخطط الدراسية إحدى الصور التالية:

- متطلب سابق يتطلب النجاح فيه: وغالبًا ما يكون المقرر الذي يلي هذا المتطلب معتمدًا اعتمادًا كبيرًا على المتطلب السابق، ولا بد للطالب النجاح في هذا المتطلب لفهم المقرر. الذي يليه، مثل رياضيات 1 متطلب لرياضيات 2

- **متطلب متزامن:** والمتطلب المتزامن يحمل في طياته عادة مواضيع مهمة للمقرر المتزامن معه ولكن دون الحاجة إلى أن يدرس الطالب المتطلب في فصل مستقل. وهذا يعني أن الموضوعات في المقرر المتزامن تكون مرتبة بحيث إن ترتيب المادة العلمية يخدم المقرر التالي في نفس الفصل الدراسي. ويقل العمل بهذا النوع من المتطلبات في كثير من الجامعات.
- **متطلب ضابط:** وهذا المتطلب وظيفته ضبط طلاب المستويات بحيث لا يُسمح للطلاب المستجد مثلاً أن يدرس مقررات من المستوى الأعلى دون إنهاء المستويات السابقة.

### **المقرر الدراسي**

مادة دراسية تتبع مستوى محددًا ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص (برنامج) خلال فصل دراسي، أو سنة دراسية. ويكون لكل مقرر رقم، ورمز، واسم، ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى، والمستوى عما سواه من المقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة، والتقييم، والتطوير. ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب، أو متطلبات سابقة، أو متزامنة معه.

### **المقررات الإجبارية**

هي المقررات التي يجب أن يدرسها جميع طلبة البرنامج.

### **المقررات الاختيارية**

هي المقررات التي يختارها طلبة البرنامج من مقررات الكلية الاختيارية، أو مقررات البرنامج الاختيارية.

### **المقررات المساعدة**

هي المقررات التي يدرسها جميع طلبة البرنامج من قسم آخر، وهي ضمن المقررات الإجبارية.

### **المقررات الاختيارية المساعدة**

هي المقررات التي يختارها طلبة البرنامج من داخل الكلية أو الجامعة بموافقة المرشد الأكاديمي.

### الوحدة الدراسية

المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي، أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.

### المحور العلمي

يشمل المقررات ذات الطابع الواحد داخل الخطة الدراسية للبرنامج.

### الترقيم والترميز

رمز المقرر يتكون من إحدى عشرة خانة، تمثل الخانتان الأولى والثانية من اليسار رمز الكلية، والخانتان الثالثة والرابعة رمز القسم. والخانة الخامسة والسادسة والسابعة رقم المستوى الذي يدرس فيه المقرر ورقم المقرر بحيث تكون على النحو الآتي:

○ مستوى الدبلوم العالي من 500 إلى 599.

○ مستوى الماجستير من 600 إلى 699.

○ مستوى الدكتوراه من 700 إلى 799.

والثامنة فاصلة ( ) والخانة التاسعة عدد الوحدات الدراسية أسبوعياً، والخانة العاشرة اسماً مختصراً للمقرر.

رمز الكلية		رمز القسم		مستوى المقرر			فاصل	عدد وحدات المقرر أسبوعياً	اسم مختصر للمقرر
0	1	0	1	6	0	1		2	فقه (1)

مثال لمقرر من كلية الشريعة قسم الشريعة: فقه (1) 0101601-2

يتترك الصفر من جهة اليسار في حال قلَّ رقم الكلية عن عشرة.

## استراتيجيات التدريس

استراتيجيات التدريس هي خطوات إجرائية محددة تستخدم لتطوير تعليم الطلاب في مختلف المجالات.

ويمكن أن تشمل الاستراتيجيات، على سبيل المثال لا الحصر، مسألة تسلسل الأسئلة لتطوير أو تطبيق مفاهيم للحالات الجديدة، وتوضيح القيمة، واستخدام النظم المتقدمة للمساعدة على حفظ واسترجاع المعلومات، ودراسات الحالة، والنمذجة والمحاكاة، وحل المشكلات ضمن مجموعات، ولعب دور معين وغير ذلك. وينبغي عدم الخلط بين هذا المصطلح و"طرق التدريس"، وهو مصطلح يستخدم لوصف شكل من أشكال تنظيم عملية التدريس أو تقديم التدريب، مثل محاضرة، أو تدريب نظري أو عملي.

## الرسالة العلمية

بحث علمي يجريه الباحث تحت إشراف أحد الأساتذة في مدة زمنية محددة لائحياناً يتضمن معلومات جديدة مقدمة لأول مرة، يتبع منهاجاً بحثياً علمياً، ويحتوي على معلومات تمكن المختصين في المجال نفسه من تقييم الملاحظات والتجارب التي قام بها الباحث، وتمكنهم من إعادة التجارب والإجراءات والحصول على النتائج نفسها التي توصل إليها، ومن ثم تأكدهم من صحة الاستنتاجات المستندة إلى نتائج البحث، إضافة إلى ذلك، فلا بد أن تكتب الرسالة بلغة علمية صحيحة، وتتبع تقسيماً شكلياً من حيث الأبواب والفصول والمباحث والمطالب والفهارس الفنية تمكن القارئ المختص من فهمها ومتابعتها.

## ثانياً: أسس لإعداد برامج الدراسات العليا بجامعة أم القرى

في ضوء ما ورد من أسس وقواعد وضوابط بالباين الرابع والسادس من اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات يراعى ما يأتي:

1. أن تكون أهداف البرنامج متفقة مع أهداف القسم ورؤيته ورسالته، كذا مع أهداف الكلية والجامعة ورسالتهما، ومع فلسفة التعليم العالي في المملكة العربية السعودية.
2. أن يكون البرنامج مواكباً للاتجاهات العالمية الحديثة في التخصص.

3. أن يكون القسم الذي سيقدم برنامج الماجستير قد خرج دفعتي بكالوريوس على الأقل قبل البدء في برنامج الماجستير. كما يشترط لفتح برنامج الدكتوراه في أي تخصص تدريس برنامج الماجستير وتخريج دفعتي ماجستير على الأقل قبل البدء في برنامج الدكتوراه.
4. توافر عدد كاف من أعضاء هيئة التدريس ذوي الكفاءة والخبرة بحيث لا يقل عددهم عن ثلاثة أساتذة للدكتوراه وثلاثة أساتذة مشاركين للماجستير.
5. أن يتوافر لدى البرنامج البنية التحتية اللازمة مثل المعامل والمختبرات وأجهزة الحاسوب والإنترنت وذلك لضمان نجاح البرنامج من حيث التدريس والإشراف والبحث.
6. تحديد المجالات البحثية الرئيسية بالقسم.
7. يجب ألا يوجد برنامج مناظر داخل الجامعة ذاتها بإحدى الكليات أو المعاهد الأخرى وفي حال وجود برنامجين أو أكثر بينهما تشابه يلغى أحدهما.
8. لا يجوز إجراء أي تطوير على الخطة الدراسية للبرنامج قبل مضي مدة تخرج دفعة من طلابها أو وجود دافع قوي لذلك تقره اللجنة الدائمة للبرامج بعمادة الدراسات العليا.
9. يجب التزام جميع برامج الدراسات العليا بتقديم كل وثائق البرنامج على نماذج هيئة تقويم التعليم .
10. تحديد مسارات وشعب البرنامج والتخصصات الدقيقة والمتطلبات الدراسية وأسلوب الدراسة الذي يوصي به 2
11. إعداد الخطة الدراسية للبرنامج
12. توصيف المقررات وفق نماذج هيئة تقويم التعليم
13. إذا تضمن البرنامج مقررات من أقسام أخرى يتم التنسيق معها لاستكمال توصيفها
14. التوصية بإقراره من مجلسي القسم والكلية .
15. إعداد جميع ما سبق باللغتين العربية والانجليزية ويستثنى من ذلك الأقسام الشرعية والعربية
16. مقارنة البرنامج بمثيله في الجامعات السعودية مع توضيح ما تميز به البرنامج عن البرامج المماثلة له بالمملكة.

## ثالثاً: مواصفات البرامج الأكاديمية بجامعة أم القرى

### برنامج الدبلوم العالي

هي درجة تتطلب اجتياز ما لا يقل عن (24) أربع وعشرين ساعة معتمدة، وتكون عادة بعد إتمام درجة البكالوريوس، وتستغرق عاماً دراسياً واحداً على الأقل بنظام التفرغ الكلي أو ما يعادل ذلك بنظام التفرغ الجزئي. وتهدف هذه البرامج إلى تقديم دراسات أكاديمية و مهنية متقدمة فوق مرحلة البكالوريوس للطلبة الراغبين في تحسين معارفهم ومهارتهم المهنية، غير أنهم لا يستوفون متطلبات الالتحاق بدرجة الماجستير أو لا يرغبون في إجراء البحث أو المشروع الأساسي المطلوب لنيل مثل هذه الدرجة. وتتضمن برامج الدبلوم العالي عادة مجموعة من المواد الدراسية المتقدمة ذات العلاقة بتخصص مهني معين، كما قد تتطلب إكمال مشروع رئيسي أو فرعي.

### خصائص خريجي الدبلوم العالي

- ينبغي أن يكون الحاصلون على الدبلوم العالي قد أثبتوا ما يلي:
- المعرفة المتقدمة بالنظريات أو الممارسة المهنية، والخبرة الواسعة في مجال أكاديمي أو مهني.
  - القدرة على تطبيق تلك النظريات والممارسات بشكل إبداعي في التخطيط والبحث استناداً إلى مجال واسع من المدركات داخل وخارج مجال دراستهم المحددة.
  - القدرة على اختيار واستخدام مجموعة من الأساليب الرياضية وغيرها من الأساليب التحليلية في دراسة القضايا وإعداد التقارير عنها واقتراح مبادرات جديدة لها. والاستخدام الفعال لأشكال الاتصال الشفهية والكتابية والإلكترونية للتواصل مع المتلقين في الأوساط الأكاديمية والمهنية والاجتماعية.
  - الكفاءة العالية في الاضطلاع بالمسؤوليات المتعلقة بالممارسة المهنية أو الوظيفية.



## نواتج التعلم المتوقعة في درجة الدبلوم العالي

### • المعرفة:

أن يكون لديه معرفة متقدمة بالنظريات والممارسات في مجال أكاديمي أو مهني، وفي مجالات أخرى مرتبطة بمجال التخصص.  
الإلمام بالأبحاث المعاصرة والمبتكرات في الممارسات المهنية وتأثير هذه التطورات على النظريات والممارسات المتعارف عليها.

### • المهارات الإدراكية:

أن يستطيع تطبيق المعرفة النظرية والخبرة العملية في دراسة القضايا والمشكلات المعقدة، مع تحديد مصادر المعلومات الإضافية أو أساليب التحليل المطلوبة.  
أن يأخذ في الاعتبار الظروف العملية المختلفة عند تحليل القضايا.  
أن يستخلص النتائج ويقترح الحلول للمشكلات أو يضع استراتيجيات العمل التي تساهم في حلها.

### • مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية:

- أن يعمل بفعالية على المستوى الفردي وفي المواقف الجماعية في شتى الظروف والمواقف بما في ذلك المواقف الجديدة وتلك التي تتطلب مستويات عالية من البراعة والحساسية.
- أن يتصرف بمسؤولية في وظيفته أو في أي مجال من المجالات المهنية الأخرى، مبدياً روح القيادة و متحملاً في ذلك مستويات عالية من المسؤولية.
- أن يتحمل مسؤولية تطوير المعارف والمهارات الجديدة اللازمة لكل من المهام الراهنة ولتطوير القدرات والمهارات المستقبلية.
- أن يلتزم بمستوى عالٍ من السلوك الأخلاقي في المواقف التي تتضمن تضارباً في القيم واختلافات في الأولويات.
- أن يؤثر بشكل إيجابي على الآخرين من خلال التصرفات المثالية والاضطلاع بدور قيادي في المجال الوظيفي أو المواقف الجماعية الأخرى.

- مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:
- أن يستطيع أن يستخدم مجموعة من الأساليب الرياضية والإحصائية في الاستنتاجات وأن يطبقها بشكل مناسب ويستخدمها بذكاء في استقصاء القضايا والمشكلات وإعداد التقارير عنها.
- أن يتواصل مع الآخرين بفعالية كتابة أو مشافهة وباستخدام تقنية الاتصالات الإلكترونية.
- أن يقوم بشكلٍ معتادٍ (روتيني) مدى نجاح التواصل مع المتلقين المختلفين، ويتخذ الإجراءات اللازمة لتحسين كفاءة التواصل كلما دعت الحاجة إلى ذلك.

#### برنامج الماجستير

هي درجة تتطلب اجتياز ما لا يقل عن (24) أربع وعشرين ساعة معتمدة من المقررات الدراسية إضافة إلى رسالة وذلك في البرامج التي تمنح درجةً بحثية، أو اجتياز ما لا يقل عن (39) تسع وثلاثين ساعة معتمدة من المقررات الدراسية إضافة إلى مشروع تخرج أساسي. وتستغرق درجات الماجستير عادة ما بين عام دراسي واحد على الأقل إلى ثلاثة أعوام من الدراسة المتقدمة بعد الحصول على درجة البكالوريوس.

تكون الدراسة للماجستير بأحد الأسلوبين الآتيين:

- بالمقررات الدراسية والرسالة على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية عن أربع وعشرين وحدة مضافاً إليها الرسالة.
- بالمقررات الدراسية في بعض التخصصات ذات الطبيعة المهنية، على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية عن اثنتين وأربعين وحدة من المقررات الدراسية العليا، على أن يكون من بينها مشروع بحثي يحسب بثلاث وحدات على الأقل. ويراعي أن تتضمن الخطة الدراسية للماجستير على مقررات دراسات عليا ذات علاقة بالتخصص من أقسام أخرى كلما أمكن ذلك.

وتُمنح درجات الماجستير التي تعتمد على الرسالة بمسميات مثل ماجستير في الآداب (MA) أو ماجستير في العلوم (MSc) عادة. أما درجات الماجستير المهنية التي تتضمن دراسة مقررات دراسية متقدمة، أو مقررات دراسية ومشروع تخرج رئيس، فهي تُمنح عادة بمسميات مثل ماجستير الأعمال (MBA)، أو ماجستير إدارة الأعمال (MBA)، أو ماجستير التربية (MEd)، أو ماجستير الهندسة (MEng) أو أي مسميات أخرى ترتبط بالمجال المهني المعني.

### خصائص خريج الماجستير

ينبغي أن يكون الحاصلون على شهادة الماجستير قد أثبتوا ما يلي:

- الفهم الشامل والمتعمق للنظريات والأبحاث وآخر التطورات العلمية في فرع من فروع المعرفة أو في مجال تدريبي مهني، ولتأثير هذه التطورات على المخزون المعرفي في التخصص المعني.
- الإلمام بالأساليب المتقدمة للبحث والاستقصاء المختصة بالمجال، والقدرة على استخدامها وتطبيقها باستقلالية في المجال الدراسي أو الممارسة المهنية، والقدرة على استخدام هذه الأساليب في القيام بأبحاث رئيسة أو مشاريع مهنية.
- القدرة على استخلاص نتائج الأبحاث والتطورات الحديثة وتطبيقها في الممارسات المهنية، وفي التحليل، وفي تطوير واختبار الفرضيات، وفي اقتراح الحلول للقضايا والمشكلات النظرية والعملية.
- القدرة على إيصال نتائج البحوث والدراسات المتقدمة من خلال المنشورات المحكمة إلى الأوساط الأكاديمية والمهنية وغيرهم من فئات المجتمع.

### نواتج التعلم المتوقعة في درجة الماجستير

#### • المعرفة:

- أن يكون لديه معرفة شاملة وفهم ناقد للموضوعات الأساسية للمادة الدراسية أو التخصص بما في ذلك المفاهيم الرئيسية، والمبادئ والنظريات وتطبيقاتها الراهنة في مجال بحثي أكاديمي متخصص أو في ممارسة مهنية.

- أن يكون لديه فهم عميق لمجال واحد أو أكثر من مجالات التخصص الدقيق فيما يتعلق بأحدث النظريات والأبحاث وأساليب الممارسة المهنية في هذا المجال.
- أن يفهم كيف تتكون المعارف الحديثة وكيف تطبق كما يفهم تأثير الأبحاث الحديثة على المخزون المعرفي في المجال وعلى الممارسات المهنية المرتبطة به.
- أن يدرك اللوائح والإجراءات الحديثة في البيئة المحلية والدولية والتي قد تؤثر على التخصص المهني المعني، كما يدرك أسباب هذه التغيرات وما يترتب عليها مستقبلاً.

#### • المهارات الإدراكية:

- أن يطبق المعرفة النظرية والعملية بشكل مستمر في التعامل مع مجموعة متنوعة من السياقات الجديدة وغير المتوقعة العلمية أو المهنية أو كليهما معاً.
- أن يقدم استجابات أصيلة ومبتكرة للمشكلات والقضايا. كما يصدر أحكاماً مقنعة ومبنية على اطلاع في المواقف التي لا تتوفر فيها معلومات كاملة أو متسقة.
- أن يستطيع الاستخلاص من الأبحاث المنشورة أو التقارير المهنية ويستطيع تطبيقها، ويطور الأفكار الجديدة المهمة ويدمجها في المعارف الثابتة لديه أو يختبر هذه المعارف.
- أن يستطيع تطبيق أساليب البحث المتخصص والعام في التحليل الإبداعي للقضايا المعقدة وفي استنباط النتائج والمقترحات المتصلة بمجال تخصصه الأكاديمي أو المهني.
- أن يستطيع تخطيط وتنفيذ المشاريع الكبيرة أو جزء من بحث علمي باستقلالية، مطبقاً في ذلك معرفته النظرية والعملية ومستخدماً أساليب البحث ليتوصل إلى استنتاجات قيمة تؤدي إلى إضافات مهمة للمعرفة الحالية أو للممارسات المهنية.

#### • مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية:

- أن يبادر في تحديد القضايا والمشكلات المعقدة في السياقات الأكاديمية أو المهنية وفي معالجتها بشكل إبداعي.
- أن يتصرف بصورة مستقلة، عندما تكون هناك حاجة إلى معلومات أو مهارات إضافية، وذلك بالبحث عن المعلومات والمهارات المطلوبة وتطبيقها.
- أن يتحمل المسؤولية كاملة عن عمله، ويتعاون بشكل كامل وبنّاء مع الآخرين عند معالجة القضايا والمشكلات، مبدياً مهارات القيادة الرسمية وغير الرسمية وذلك كلما دعت الحاجة.
- أن يتصرف بطرق تحفز دائماً فعالية المجموعة ككل في المواقف الجماعية.
- أن يتعامل بشكل دائم وبحساسية مع القضايا الأخلاقية المعقدة في المواقف الأكاديمية أو المهنية. ويصدر أحكاماً سليمة وعادلة مبنية على اطلاع ومستندة إلى مبادئ وقيم معروفة، وذلك في القضايا التي لم يتم التطرق إليها بشكل دقيق في معايير وقواعد السلوك الأخلاقي والممارسة أو اللوائح التنظيمية.
- أن يصدر أحكاماً عادلة وسليمة، مبنية على اطلاع، وقائمة على مبادئ وقيم ثابتة.
- أن يبادر في الإشارة إلى نقاط القصور في معايير وقواعد الممارسة الحالية لمحاولة مراجعتها وإصلاحها.

#### • **مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:**

- أن يتواصل بفعالية وبالمستوى الملائم مع المتلقين الأكاديميين والمهنيين والمجتمع ككل من خلال تقارير رسمية وغير رسمية وعروض تقديمية ومنشورات أكاديمية ومهنية بما في ذلك الرسالة العلمية أو تقرير المشروع الرئيس.
- أن يحصل على البيانات الإحصائية والرياضية ويقومها بشكل ناقد كما يستخدمها بكفاءة، كما يستخدم كماً واسعاً من تقنيات المعلومات والاتصالات الملائمة في بحث القضايا وإيصال النتائج والتوصيات.

## درجة الدكتوراه

هي درجة تتطلب اجتياز ما لا يقل عن (30) ثلاثين ساعة معتمدة من المقررات الدراسية المتقدمة إضافة إلى رسالة رئيسية. وتستغرق عادةً أكثر من عامين دراسيين بنظام التفرغ الكامل أو ما يعادلها، وذلك بعد الحصول على درجة الماجستير. وهناك نظام آخر لبرامج الدكتوراه يكون التركيز فيه أكبر على البحث المستقل وهو متاح في بعض المجالات ببعض المؤسسات التعليمية، ويتطلب دراسة ما لا يقل عن (12) اثنتي عشرة ساعة معتمدة ورسالة أكثر شمولاً وعمقاً.

وتُمنح درجات الدكتوراه البحثية بمسمى دكتوراه الفلسفة (PhD) عادة. أما الدكتوراه المهنية التي تعتمد على مقررات دراسية متقدمة ورسالة تطبيقية أساسية أو مشروع رئيس فتُمنح بمسمى دكتوراه إدارة الأعمال (DBA)، أو دكتوراه التربية (DEd)، أو دكتوراه الهندسة (DEng)، أو أي مسمى ملائم للمجال المهني المعني.

### تكون الدراسة للدكتوراه بأحد الأسلوبين الآتيين:

- بالمقررات الدراسية والرسالة على ألا يقل عدد الوحدات المقررة عن ثلاثين وحدة ولا يزيد عن أربعين وحدة من مقررات الدراسات العليا بعد الماجستير وتمثل المقررات نسبة 40% مضافاً إليها الرسالة التي تمثل 60% ولا يقل عدد الفصول لدراسة الوحدات الدراسية عن ثلاثة فصول دراسية، ولا يزيد على خمسة فصول دراسية في هذا الأسلوب.
- بالرسالة وبعض المقررات على ألا يقل عدد الوحدات المقررة عن اثنتي عشرة وحدة تخصص للدراسات الموجهة ولا يزيد على أربع وعشرين وحدة، أو الندوات، أو حلقات البحث، حسب التكوين العلمي للطالب وتخصصه الدقيق. وتمثل المقررات نسبة 20% وتمثل الرسالة نسبة 80% ولا تزيد دراسة الوحدات الدراسية على فصلين دراسيين عند اختيار هذا الأسلوب. (راجع المادة 34 من اللائحة الموحدة للدراسات العليا).

### خصائص خريجي الدكتوراه

- ينبغي أن يكون الحاصلون على شهادة الدكتوراه قد أثبتوا ما يلي:

- الفهم الشامل والمتعمق لكم هائل من المعارف المتقدمة والأبحاث المتقدمة في مجال أكاديمي أو مهني محدد.
- الإلمام بالقضايا المستجدة في أحد الفروع الرئيسية في المجال الأكاديمي أو المجال المهني وبالتحديات المحتملة لتلك القضايا فيما يتعلق بالممارسات الراهنة والنتائج المتعارف عليها عامة.
- العلم العميق الذي يتضمن الاستخلاص من النظريات والأبحاث في المجالات ذات الصلة والمساهمة في إضافة معارف جديدة وتفسيرها من خلال الأبحاث الأصلية، أو تطبيق النظريات والأبحاث التي تضيف بشكل أساسي للممارسة المهنية.
- الفهم الشامل والعميق لأساليب البحث التي تطبق في المجال التعليمي المعني.
- القدرة على توثيق نتائج الأبحاث التي تجرى في الرسائل العلمية الأساسية أو تقارير المشاريع وفي المطبوعات الأكاديمية أو المهنية المحكمة.

### نواتج التعلم المتوقعة في درجة الدكتوراه

#### • المعرفة:

- أن يكون لديه فهم شامل وعميق لكم هائل من المعارف في فرع من فروع العلوم أو في مجال مهني، ويتضمن ذلك كلاً من المعلومات المحددة والنظريات والمبادئ والمفاهيم ذات العلاقة.
- أن يكون على علم بأحدث التطورات في المجال بما في ذلك القضايا المستجدة وأساليب البحث الحديثة، والتحديات المحتملة في التطورات الخاصة بالنتائج المتعارف عليها عامة.
- وفي دراسات الدكتوراه في المجال المهني:
- أن يكون لديه معرفة شاملة ومتعمقة بالممارسات المتغيرة سواءً على المستوى المحلي أو العالمي.
- أن تكون لديه معرفة شاملة وعميقة بالتطورات في المجالات ذات العلاقة والتي لها تأثير محتمل في مجال البحث أو الممارسة المهنية.



## • المهارات الإدراكية:

- أن يكون قادرًا على تطبيق رؤى نظرية متقدمة وأساليب الاستقصاء والبحث في التحليل الإبداعي للقضايا والمشكلات الرئيسية وعلى تطوير حلول مبتكرة لها.
- أن يستطيع أن يستخلص من الأبحاث ومن الكتابات النظرية وأن يطور أفكارًا ورؤى جديدة مبنية على دمج الأفكار من داخل مجال دراسي متخصص أو من خارجه.
- أن يستطيع أن يصمم وينفذ بحثًا متقدمًا أو مشاريع تطويرية لمعالجة القضايا المعقدة التي لها علاقة بتطوير المعارف الجديدة أو بتطوير مهم في الممارسة المهنية.
- مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية:
- أن يعمل باستمرار بمستوى عالٍ من الاستقلال الذاتي وروح المبادرة في الأنشطة الأكاديمية أو المهنية.
- أن يتحمل المسؤولية الكاملة لأنشطته الذاتية ويقوم فعاليته الذاتية ويعمل على تحسينها من خلال تغذية راجعة موضوعية للذات وتخطيط هادف وبناء للتحسين والتطوير.
- أن يساعد في التفاعل البناء في الأنشطة الجماعية ويمارس القيادة الفعالة في البيئات المهنية والاجتماعية المركبة.
- أن يتعامل بشكل دائم وبحساسية مع القضايا الأخلاقية المعقدة، و يصدر أحكاماً سليمة و عادلة ومبنية على اطلاع، ويصدر استنتاجاته ويوصلها بطريقة ذكية وحساسة إلى أولئك الذين يتأثرون بمثل هذه القضايا.
- أن يبادر في الإشارة إلى نقاط القصور في معايير وقواعد الممارسة الحالية لمحاولة مراجعتها وإصلاحها.

## • مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:



- أن يتواصل بفعالية وبالمستوى الملائم مع المتلقين الأكاديميين والمهنيين والمجتمع ككل من خلال تقارير رسمية وغير رسمية وعروض تقديمية و منشورات أكاديمية ومهنية بما في ذلك الرسالة العلمية الرئيسة أو تقرير المشروع حول قضية مهمة ومعقدة.
- أن يقوم بشكل اعتيادي (روتيني) البيانات الإحصائية والرياضية ويستخدمها بكفاءة.
- أن يستخدم كمّاً واسعاً من تقنيات المعلومات والاتصالات الملائمة في بحث القضايا وإيصال النتائج والتوصيات.



**القسم الثاني**  
**إجراءات استحداث /**  
**تطوير برنامج**

## أولاً: تشكيل لجان المناهج والبرامج ومهامها

1. اللجنة الدائمة لبرامج الدراسات العليا بالعمادة

تشكل اللجنة الدائمة لبرامج الدراسات العليا بعمادة الدراسات العليا بناء على قرار إداري يصدر من معالي مدير الجامعة شاملاً مهام اللجنة وأعضاءها وفترة العمل بالقرار وتتكون من:

1. عميد الدراسات العليا..... رئيساً.
2. وكيل عمادة الدراسات العليا للبرامج والتقويم..... أميناً.
3. عشرة أعضاء ممثلين للكليات الأكاديمية المتنوعة.
4. سكرتير اللجنة.

### مهام اللجنة

- 1 إعداد الدليل الإجرائي لاستحداث برامج الدراسات العليا وتطويرها.
- 2 تطوير النماذج الخاصة باستحداث برامج الدراسات العليا وتطويرها.
- 3 مراجعة الخطط لبرامج الدراسات العليا وتطويرها.
- 4 دراسة التقارير السنوية التي تقدمها الأقسام العلمية عن سير برامج الدراسات العليا والرفع بالتوصيات اللازمة بشأنها.
- 5 تقويم برامج الدراسات العليا في الجامعة بصورة دورية.
- 6 اقتراح جهات تحكيم برامج الدراسات العليا المستحدثة والمحدثة ومتابعة ذلك.
- 7 التوصية بإجازة برامج الدراسات العليا المستحدثة والمحدثة والتنسيق بينها وبين البرامج القائمة.
- 8 متابعة جودة برامج الدراسات العليا لتهيئتها للحصول على الاعتماد الأكاديمي وغير ذلك من موضوعات ومهام.

### جهة الارتباط

عمادة الدراسات العليا.

2. لجنة برامج الدراسات العليا بالكلية

تشكل لجنة برامج الدراسات العليا بالكلية بناء على موافقة مجلس الكلية على النحو الآتي:

1. وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي أو من يرشحه مجلس الكلية من ذوي الخبرة من أعضاء هيئة التدريس..... رئيساً.
2. رؤساء الأقسام العلمية بالكلية..... أعضاء.

3. عضو من كل تخصص رئيس بالبرنامج لا تقل رتبته العلمية عن أستاذ مشارك من ذوي الخبرة في مجال إعداد البرامج الدراسية وتطويرها.
4. يكون في اللجنة تمثيل مناسب لعضوات هيئة التدريس ممن هن على درجة أستاذ أو أستاذ مشارك في كل تخصص فرعي داخل البرنامج، في حال وجود شطر للطالبات.
5. مقرر وحدة الجودة بالكلية..... أميناً.

### مهام اللجنة

1. تقديم الاستشارات العلمية والاقتراحات المدروسة إلى مجلس الكلية حول برامج الدراسات العليا.
2. تقييم خطط الدراسات العليا بالكلية ورفع تقريرها إلى عميد الكلية للمصادقة.
3. دراسة حاجة المجتمع المحيط وسوق العمل إلى برامج جديدة ورفع المقترحات بشأنها لمجلس الكلية.
4. التأكد من مطابقة برامج الدراسات العليا بالكلية لمعايير الجودة وإعدادها على نماذج هيئة تقويم التعليم، وغير ذلك من مهام وموضوعات تتعلق ببرامج الدراسات العليا.

### جهة الارتباط

#### عميد الكلية مجلس الكلية

#### 3. لجنة برامج الدراسات العليا بالقسم

- تشكل لجنة برامج الدراسات العليا بقرار من مجلس القسم وذلك على النحو الآتي:
1. رئيس القسم أو من يرشحه مجلس القسم من الأساتذة أو الأساتذة المشاركين من ذوي الخبرة في مجال البرامج الدراسية ..... رئيساً.
  2. تتشكل عضوية اللجنة من أستاذ أو أستاذ مشارك في كل تخصص فرعي داخل البرنامج.

3. يكون في اللجنة تمثيل مناسب لعضوات هيئة التدريس ممن هن على درجة أستاذ أو أستاذ مشارك في كل تخصص فرعي داخل البرنامج، في حال وجود شطر للطالبات.

4. منسق الجودة بالقسم..... أميناً للجنة.

### مهام اللجنة

1. إجراء تقييم سنوي للبرنامج من خلال جمع ودراسة تقارير المقررات ونتائج تحليل استبانات الطلاب والجهات ذات الصلة.
2. مراجعة رؤية القسم ورسالته وأهدافه وتقديم المقترحات حول تطويرها في ضوء المتغيرات الداخلية والخارجية.
3. مراجعة توصيفات البرنامج والمقررات وتعديل ما يحتاج إلى تعديل.
4. تطوير النماذج وإحلال نماذج هيئة تقييم التعليم 2015م محل ما يخالفها من نماذج.
5. رفع أي تطوير أو تغيير في الخطة الدراسية إلى مجلس القسم، وغير ذلك من مهام وموضوعات تتعلق ببرامج الدراسات العليا بالقسم.

### جهة الارتباط

رئيس القسم مجلس القسم.

### ثانياً: التوثيق

فيما نورد الوثائق التي يتم تجهيزها في ملف البرنامج المستحدث/ المحدث

1. وثائق يعدها القسم العلمي بالكلية

1. أهداف البرنامج ومدى احتياج المجتمع السعودي له.
2. أهمية البرنامج ومسوغات تقديمه، بعد الاطلاع على ما تقدمه الأقسام الأخرى داخل الجامعة أو الجامعات أخرى في المملكة في مجال التخصص.

3. الإمكانيات المتوافرة، أو المطلوب بالقسم لتقديم البرنامج على مستوى تعليمي ومهني رفيع، بصفة خاصة تحديد المجالات البحثية الرئيسية بالقسم.
4. معدل استقرار هيئة التدريس بالقسم على مدى السنوات الخمس الماضية.
5. السير الذاتية والعلمية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم، ولمن لهم صلة بمجال البرنامج في الجامعة.
6. نموذج رقم (25) لاستحداث وتطوير برامج الدراسات العليا.
7. نموذج رقم (5) لنتائج مسح البرامج الدراسية المناظرة للبرنامج الأكاديمي المقترح/المحدث.
8. نموذج رقم (2) لمصفوفة اتساق نواتج التعلم المتوقعة للبرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات والمقارنة المرجعية.
9. النموذج الخاص بمستلزمات تطبيق الخطة الدراسية.
10. وضع كافة أوراق المعاملة في ملف واحد (pdf) مرتبة حسب تواريخ الإجراءات التي مر بها البرنامج.
11. بالنسبة للبرامج المحدثه يلزم إرفاق ما يأتي:
12. توصية التخرج (الخطة الدراسية المحدثه وعدد ساعاتها ومستوياتها).
13. التصنيف الوظيفي بعد طباعته من دليل التصنيف الوظيفي بموقع وزارة الخدمة المدنية.
14. إرفاق الخطط المعمول بها قبل التطوير ونسخ من قرارات إقرارها.
15. إرفاق نبذة توضح أهم نقاط التطوير ومحاورة في البرنامج.
16. محضر اجتماع لجنة برامج الدراسات العليا بالقسم، وبه تصديق رئيس القسم على التوصية المطلوبة.
17. محضر اجتماع مجلس القسم وبه موافقة صريحة على توصية لجنة برامج الدراسات العليا بالقسم.
18. خطاب رفع البرنامج المستحدث/ المحدث إلى لجنة البرامج بالكلية.

## 2. وثائق تعدها إدارة الكلية

ضم الملف المرفوع من القسم إلى:

- 1 محضر اجتماع لجنة برامج الدراسات العليا بالكلية وبه توصية صريحة بالإجراء المطلوب وموقع عليه من أعضاء اللجنة.
- 2 خطاب رفع توصية لجنة البرامج بالكلية إلى عميد الكلية لعرضه على مجلس الكلية.
- 3 محضر اجتماع مجلس الكلية وبه موافقة صريحة على الإجراء المطلوب.
- 4 مصادقة معالي مدير الجامعة على محضر اجتماع مجلس الكلية.
- 5 خطاب برفع المعاملة كاملة ومرفق بها كافة النماذج المطلوبة (نماذج هيئة تقويم التعليم). ويجب التأكد من أن الملف يحتوي على ما يأتي:

## 3. وثائق تعدها عمادة الدراسات العليا

عرض الملف بكافة مستنداته كما ورد من الكلية على اللجنة الدائمة لبرامج الدراسات العليا ثم يضاف إليه:

1. محضر اجتماع اللجنة الدائمة للبرامج الدراسات العليا وفيه إقرار صريح للبرنامج بعد تنفيذ توصيات ومقترحات المحكمين.
2. محضر اجتماع مجلس عمادة الدراسات العليا والتوصية بشأن البرنامج المعني.
3. مذكرة تفصيلية من عمادة الدراسات العليا بشأن اكتمال كل المستندات المطلوبة بعاليه ترفع إلى وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.



## القسم الثالث آلية إقرار برامج الدراسات العليا بجامعة أم القرى

فيما يلي شرح لآلية إقرار البرامج المستحدثة والمحدثة





1. تقدم لجنة برامج الدراسات العليا بالقسم الدراسي المعني تصورها للبرنامج المستحدث/ المحدث إلى مجلس القسم على نماذج هيئة تقييم التعليم نسخة 2015م وهي مرفقة بهذا الدليل بالقسم الرابع، كذا موجودة على موقع العمادة في الرابط الآتي: <https://uqu.edu.sa/gs/App/FILES>
2. يدرس مجلس القسم تصور لجنة برامج الدراسات العليا بالقسم حول البرنامج المستحدث/ المحدث، مع التأكد من صحة الإجراءات وتام تعبئة النماذج وفي حال قبول البرنامج وعدم وجود ملاحظات عليه يرفع توصياته إلى لجنة برامج الدراسات العليا بالكلية، مع اقتراح عدد من جهات التحكيم الداخلية والخارجية للبرنامج.
3. تنظر لجنة برامج الدراسات العليا بالكلية/ المعهد في توصيات مجلس القسم وتتأكد من مطابقة أهداف البرنامج مع أهداف الكلية والجامعة وأهداف التعليم

العالي بالمملكة، ثم ترفع اللجنة توصياتها إلى عميد الكلية للعرض على مجلس الكلية.

4. في حال موافقة مجلس الكلية ومصادقة معالي مدير الجامعة على محضر مجلس الكلية يرفع عميد الكلية/ المعهد توصيات مجلس الكلية إلى عمادة الدراسات العليا.

5. يعرض البرنامج المستحدث/ المحدث على اللجنة الدائمة لبرامج الدراسات العليا بالعمادة للتأكد من تحقيقه كافة القواعد والأسس الواردة في بداية القسم الثالث من هذا الدليل وفي حال عدم وجود ملاحظات يرسل البرنامج لجهتي تحكيم من الجهات التي سبق اقتراحها من القسم.

6. تقوم عمادة الدراسات العليا بتحكيم البرامج المستحدثة والمحدثة و يستثنى من التحكيم فقط الخطط والمقررات المحدثّة بنسبة لا تزيد عن 25% في محاور التطوير التي لا تحتاج إلى إعادة تحكيم، لكنها تمر بجميع الخطوات المذكورة وهذه المحاور هي:

- استراتيجيات التدريس.
  - تقديم أو تأخير بعض مفردات المحتوى المعرفي بتوصيف المقرر.
  - تغيير بعض مفردات المحتوى المعرفي بتوصيف المقرر بحيث لا ينتج عن ذلك الإجراء تغيير في مسمى المقرر أو أهدافه أو طبيعته النظرية أو التطبيقية.
  - تغيير بعض المصادر أو المراجع التي يدرس منها المقرر.
- فيما عدا ذلك تتولى عمادة الدراسات العليا تحكيم البرنامج بصورته الواردة من اللجنة الدائمة لبرامج الدراسات العليا، ومتابعة ما يتعلق بذلك من إجراءات وأمور مالية. وفي حال وجود ملاحظات للمحكمين يتم اتخاذ الآتي:
- توجه المعاملة إلى عميد الكلية/ المعهد لتوجيهها إلى القسم المعني للنظر في ملاحظات المحكمين وإبداء الرأي وعمل اللازم.

- تقوم لجنة برامج الدراسات العليا بالقسم المعني بدراسة ملاحظات واقتراحات المحكمين وتقدم توصياتها من خلال السير في الخطوات (4 1) السابقة.

7. ينظر مجلس عمادة الدراسات العليا في البرنامج بعد تنفيذ ملاحظات المحكمين وإقراره من اللجنة الدائمة لبرامج الدراسات العليا بالعمادة. ومن ثم يرفع مجلس عمادة الدراسات العليا توصيته إلى وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

8. ترفع وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي توصيتها إلى مجلس الجامعة.

9. يتم عرض البرنامج في مجلس الجامعة لاتخاذ اللازم حيال إقرار البرنامج.



## القسم الرابع: ملحق رابط النماذج

راجع الرابط الآتي: <https://uqu.edu.sa/gs/App/FILES/21769>

راجع الرابط الآتي: <http://www.ncaaa.org.sa>

## لجنة إعداد و مراجعة الدليل

### لجنة إعداد الدليل

م	الاسم	الوظيفة
1.	د. عوض بن علي يحيى السريعي	وكيل عمادة الدراسات العليا للبرامج والتقييم
2.	أ.د طارق بن محمد عبد العزيز النجار	أستاذ النحو والصرف بكلية اللغة العربية
3.	د. ميسون بنت زايد البنيان	وكيلة عمادة الدراسات العليا
4.	د. أمينة بنت نايف الأحمدى	وكيلة عمادة شؤون المكتبات
5.	أ.المروة بنت سعيد الدوسري	سكرتير اللجنة

### لجنة مراجعة الدليل

م	الاسم	الوظيفة
1.	أ.د صالح بن عبد الله الفريح	عميد عمادة الدراسات العليا
2.	د. عبد الرحمن بن نويفع فالح السلمي	وكيل عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية
3.	أ.د صالح بن سعيد الزهراني	أستاذ البلاغة والنقد بكلية اللغة العربية
4.	أ.د محمد بن عمر سالم بازمول	أستاذ بقسم الكتاب والسنة بكلية الدعوة
5.	د. عبد الملك بن محمد السبيل	أستاذ مشارك بكلية الدراسات القضائية والأنظمة
6.	د. عمر بن حسن إبراهيم الراشدي	وكيل المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر للدراسات العليا والبحث العلمي
7.	د.عبد الحليم بن البشير الفاروق عبد الله	أستاذ مشارك بكلية العلوم الاجتماعية
8.	أ.د سعود بن حميد اللحياني	أستاذ الفيزياء الطبية بكلية العلوم التطبيقية